Rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń

§2

1. Podstawowym celem podmiotu jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.

2. W szczególności do zadań podmiotu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju:

1. ambulatoryjnej podstawowej opieki zdrowotnej,
2. ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie:
   1. alergologii,
   2. audiologii,
   3. chirurgii ogólnej,
   4. chirurgii naczyń,
   5. chorób naczyń,
   6. preluksacji,
   7. leczenia wad postawy,
   8. dermatologii,
   9. ginekologii i położnictwa,
   10. laryngologii,
   11. neurologii,
   12. okulistyki,
   13. stomatologii,
   14. kardiologii,
   15. kardiologii dziecięcej,
   16. urologii,
   17. endokrynologii.

3) jednodniowych świadczeń szpitalnych w zakresie:

1. chirurgii ogólnej,
2. położnictwa i ginekologii,
3. urologii,
4. okulistyki,
5. otolaryngologii.

4) wykonywanie badań diagnostycznych w zakresie analityki medycznej, spirometrii, badań perymetrycznych, badań EKG, obiektywnych badań słuchu oraz diagnostyki obrazowej,

3. Ponadto do zadań podmiotu należy:

1) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia, w tym orzekanie o czasowej niezdolności do pracy,

2) badań kierowców i osób ubiegających się o prawo jazdy,

3) podejmowanie działań mających na celu profilaktykę i promocję zdrowia,

1. udział w programach zdrowotnych i badaniach naukowych,
2. uczestniczenie w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w ustawie oraz odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

Wysokość opłaty za udostepnienie dokumentacji medycznej

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisu, kopii lub wydruku lub na informatycznym nośniku danych podmiot pobiera opłatę, z zastrzeżeniem uprawnień organów rentowych oraz wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych określonych w odrębnych przepisach.

2. Maksymalna wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji ustalana jest zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a jej aktualnie obowiązującą w podmiocie wysokość zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku wysyłania przez podmiot wyciągów, odpisu, kopii lub wydruku oraz informatycznego nośnika danych podmiotom uprawnionym na wskazany przez nie adres pobierana jest opłata za przesyłkę w wysokości odpowiadającej kosztom przesyłki wysłanej listem poleconym lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

4.„*Opłaty, o której mowa w ust. 1 oraz ust.2 nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w jednym z następujących sposobów: poprzez wyciąg, odpis, kopię, wydruk lub na informatycznym nośniku danych*.”

**Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta**

§31

Za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny podmiot pobiera opłatę w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą dobę.

**Monitoring**

„1.W podmiocie prowadzi się monitoring w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia w następujących obszarach:

a) wewnetrznych pomieszczeń ogólnodostępnych tj. korytarza na parterze budynku przy ul.Dekabrystów 17/19 w Czestochowie, przy użyciu 2 kamer monitorujących,

b) wejść do budynku przy ul. Dekabrystów 17/19 w Czestochowie, poprzez monitorowanie wejść do budynku przy użyciu 3 kamer monitorujących z przodu oraz 1 kamery monitorującej z tyłu budynku.

2. Kamery monitorujące rejestrują obszar objety monitoringiem utrwalając bez dźwięku jedynie sam obraz: otoczenia, wizerunek osób w nim przebywajacych, rzeczy utrwalając przy zapisie nagrania jego date i godzinę.

3. Nagrania są utrwalane całodobowo na elektronicznym nośniku danych, przechowywane są przez okres 20 dni od dnia nagrania. Po upływie okresu przechowywania nagrania są automatycznie kasowane i nadpisywane nowymi. W przypadku gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub podmiot powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

4. Szczegółowe regulacje dotyczące kwestii techniczno-organizacyjnych monitoringu wizyjnego zawarte zostały w Instrukcji zarządzania systemu monitoringu wizyjnego, stanowiacej załącznik do Regulaminu Ochrony Danych Osobowych obowiązujacych w podmiocie.”